

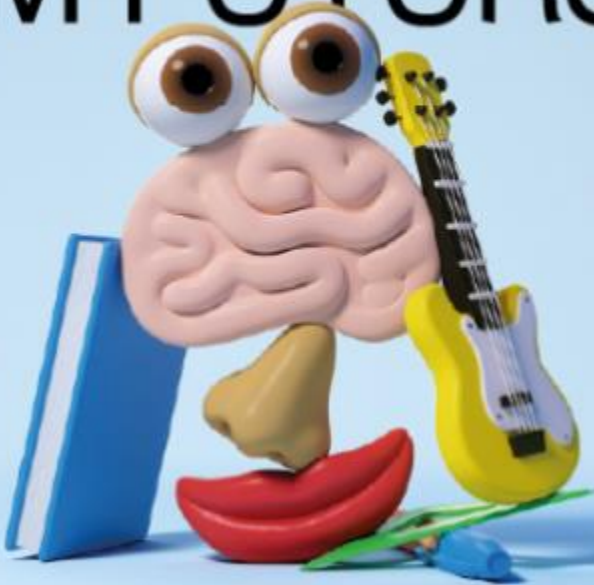
PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA 2026-2027

Preinscripció escolar 2026-2027

CONSTRUÏM FUTURS

Del 4 al 18 de març
EDUCACIÓ INFANTIL
DE SEGON CICLE I PRIMÀRIA

Del 6 al 18 de març
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
OBLIGATÒRIA

A 3D illustration on a light blue background. It features a pink brain with two large, white, cartoonish eyes with brown pupils. The brain is leaning against a blue book. To its right is a yellow acoustic guitar. In front of the brain and guitar is a red banana. A green pencil and a blue eraser are also visible on the surface.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Formació Professional
Serveis Territorials al Penedès



Ajuntament d'Igualada

DE QUÈ PARLAREM AVUI?



- 1. Alguns consells per escollir escola o institut**
- 2. Normativa del procés**
- 3. Agents de suport en el procés**
- 4. Oferta inicial de grups d'infantil 3 (I3) i de 1r. d'ESO**
- 5. Fases del procés de preinscripció i matrícula**
- 6. Places ordinàries i de reserva**
- 7. Barem**
- 8. Pas a pas. Gestió i documentació**
- 9. Calendari del procés**
- 10. On trobar més informació**

ALGUNS CONSELLS PER LA TRIA

- 1. Parlar i escoltar el parer d'altres persones.**
- 2. Deixar de banda prejudicis propis o d'altres.**
- 3. Consultar la guia de centres que us ha fet arribar l'Ajuntament i mirar els espais web de les escoles o instituts.**
- 4. VISITAR ELS CENTRES (jornades de portes obertes).**
- 5. Pensar en tota l'escolaritat.**
- 6. Comparar la informació amb els propis criteris.**
- 7. I finalment, crear pròpies opinions i escollir un ordre de centres, amb plena confiança.**



NORMATIVA DEL PROCÉS

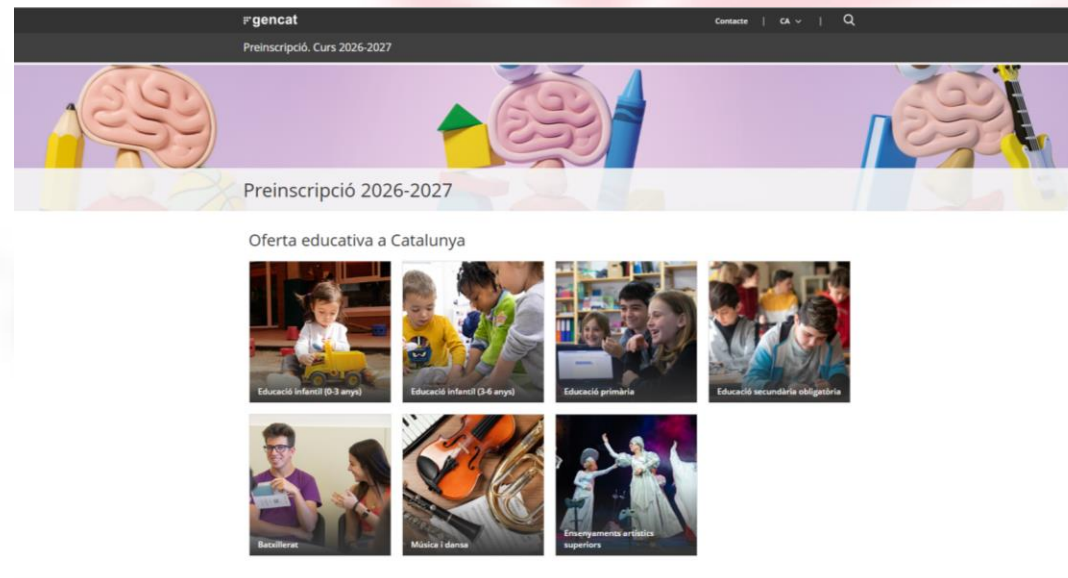
- ✓ **RESOLUCIÓ EDF/293/2026, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2026-2027.**
- ✓ **DECRET 11/2021 de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.**

AGENTS DE SUPORT EN EL PROCÉS

- ✓ **OME (OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ):** oficina de la ciutat on us poden ajudar i orientar en els procés, això com, resoldre dubtes.
- ✓ **CGA (COMISSIÓ DE GARANTIES D'ADMISSIÓ):** comissió amb representants de tots els sectors i presidida per la inspecció educativa, que s'encarrega de vetllar pel compliment de la legalitat en els processos d'admissió i, especialment, garantir l'aplicació correcta dels criteris de prioritat.
- ✓ **UNITAT DE DETECCIÓ NESE:** grup de professionals encarregats de fer la detecció de les necessitat específiques de suport educatiu

AGENTS DE SUPORT EN EL PROCÉS

- ✓ **WEB PREINSCRIPCIÓ (www.preinscripcio.gencat.cat):** en aquest espai web podeu trobar informació i calendaris de tot el procés de forma molt simplificada, amb exemples, vídeos, tutorials. També hi trobareu un glossari de termes, unes preguntes freqüents sobre el procés i moltes altres eines que us poden ser útils. etc. És molt recomanable fer-hi una visita.



OFERTA INICIAL DE GRUPS A I3 (INFANTIL 3)

CENTRES PÚBLICS	GRUPS
Garcia Fossas	2
Gabriel Castellà	1
Emili Vallès	1
Ramon Castelltort	2
Dolors Martí i Badia	2
Ateneu	1

CENTRES CONCERTATS	GRUPS
Mowgli	1
Escola Pia Filial (*)	1
Escolàpies	1
Acadèmia Igualada	2
Maristes	2
Jesús Maria	1
Escola Pia	2
Monalco	2

La direcció general competent modificarà el nombre de grups i places, un cop vistes les dades de preinscripció i les necessitats d'escolarització

OFERTA INICIAL DE GRUPS A 1r. ESO

CENTRES PÚBLICS	GRUPS
Institut Badia i Margarit	2
Institut Joan Mercader	4
Institut Pere Vives Vich	4

CENTRES CONCERTATS	GRUPS
Escola Anoia	2
Escola Pia	4
Acadèmia Igualada	2
Maristes	2
Monalco	2

La direcció general competent modificarà el nombre de grups i places, un cop vistes les dades de preinscripció i les necessitats d'escolarització

FASES DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ

	PRIMERA FASE (Online amb suport de centres i OME)	Presentació de sol·licituds - INF i PRI del 4 al 18 de març - ESO del 6 al 18 de març
	SEGONA FASE (Centres)	Publicació de llistes baremades - Provisional: 15 d'abril - Resoltes reclamacions de puntuació: 23 d'abril
	TERCERA FASE (Centres i CGA)	Publicació assignacions de places i llistes d'espera - 10 de juny
	QUARTA FASE (Centres)	Matriculació - Del 22 al 30 de juny
		 imprescindible

PLACES ORDINÀRIES I DE RESERVA

- ✓ Arran de l'aprovació del Decret 11/2021 relatiu a la programació de l'oferta educativa i de l'admissió de l'alumnat, és el quart curs que adaptem els processos de preinscripció dels ensenyaments obligatoris:
- ✓ **Reserva de places per l'alumnat NESE (que diferenciem entre A i B)**
- ✓ **Nou barem: modificació del criteris i de les puntuacions**
 - **Criteris prioritaris.**
 - **Criteris complementaris.**
- ✓ **Manteniment de la reserva de places per a alumnat amb necessitats educatives específiques fins 2 dies abans que finalitzi la gestió de les llistes d'espera. (04/09)**
- ✓ **Possibilitat d'ofertes singulars.**

QUÈ CONSIDEREM NESE PER RESERVES?



- ✓ **Els alumnes amb necessitats educatives especials (NEE A)** són els que estan afectats per una discapacitat física, intel·lectual o sensorial o per trastorns de l'espectre autista, trastorns de greu de conducta, trastorns mentals o malalties degeneratives; sempre i quan comprometi el seu procés d'aprenentatge o dificulti el seu èxit escolar.

Prèviament a la preinscripció els equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (**EAP**) cal que emetin un **informe** de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu.



- ✓ **Els alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals (NESE B)**, així com els de nova incorporació al sistema educatiu català, també són considerats NESE.

QUÈ FA QUE UN ALUMNE SIGUI CONSIDERAT NESE B?



- Beneficiaris de l'ajut de la Renda garantida de ciutadania
- Germans identificats com a alumnes amb NEE B
- Germans amb absentisme moderat o greu
- Germans amb ajut individual de menjador
- Família que hagi estat atesa per serveis socials durant els darrers 24 mesos: infants amb expedient de risc social, beneficiaris ajuts d'urgència social, famílies ateses per punts de distribució solidària d'aliments, infants usuaris de centres oberts per derivació dels serveis socials
- Família que estigui en situació d'exclusió residencial
- En el cas de nacionalitat estrangera, ser nouvingut a Catalunya en els darrers 24 mesos, segons el padró d'habitants, procedents de països de renda baixa o mitjana del Banc Mundial
- Tenen expedient de desamparament per part de DGAIA
- Pare o mare que no tinguin residència legal a Estat
- Altres circumstàncies valorades per serveis socials i/o EAP

COM FUNCIONARÀ AIXÒ DE LA RESERVA?

- ✓ A tots els grups classe, hi ha una reserva de places per alumnat amb NESE.

Inicialment es fa una previsió i **depenent del nombre final de preinscrits amb NESE es modifica (la unitat de detecció treballa fa mesos en la detecció).**



- **L'oferta inicial** de places ordinàries i de reserva es publica el proper **3 de març** al lloc web de cada centre.
- **L'oferta final** es publicarà el dia **10 de juny**.

RESERVA INICIAL PER I3 A IGUALADA

CENTRE	GRUPS	ORDINÀRIA	NEEA	NEEB	RÀTIO
ATENEU IGUALADÍ	1	15	1	3	19
ESCOLA EMILI VALLÉS	1	15	1	3	19
ESCOLA GABRIEL CASTELLÀ	1	15	1	3	19
ESCOLA GARCIA FOSSAS	2	30	2	6	19
ESCOLA DOLORS MARTÍ I BADIA	2	30	2	6	19
ESCOLA RAMON CASTELLTORT	2	30	2	6	19
ESCOLA PIA D'IGUALADA	2	32	2	6	20
ACADÈMIA IGUALADA	2	32	2	6	20
ESCOLÀPIES IGUALADA	1	16	1	3	20
MARISTES IGUALADA	2	32	2	6	20
MOWGLI	1	20	1	4	25
JESÚS MARIA	1	16	1	3	20
ESCOLA PIA FILIAL (*)	1	16	1	3	20
MONALCO	2	32	2	6	20

RESERVA INICIAL 1r. D'ESO

CENTRE	GRUPS	ORDINÀRIA	NEEA	NEEB	RÀTIO
INSTITUT JOAN MERCADER	4	84	4	24	28
INSTITUT BADIA I MARGARIT	2	42	2	12	28
INSTITUT PERE VIVES VICH	4	84	4	24	28
ESCOLA ANOIA	2	42	2	12	28
ACADÈMIA IGUALADA	2	42	2	12	28
ESCOLA PIA D'IGUALADA	4	84	4	24	28
MONALCO	2	42	2	12	28
MARISTES IGUALADA	2	42	2	12	28



A l'oferta inicial i definitiva dels centres concertats només es publicaran les places no plenes per l'alumnat que continua en el centre.

BAREM EN CAS DE MÉS DEMANDA QUE OFERTA

ORDRE D'ASSIGNACIÓ:

1) PRIORITAT:

- ✓ En l'accés a l3 no n'hi ha
- ✓ En l'accés a l'ESO:
 - Cursar simultàniament ensenyaments **professionals** de música o dansa, seguir programes esportius **d'alt rendiment** o ésser esportiu d'alt rendiment. ACREDITACIÓ i casos de falsedat.
 - **Adscripció** (relació que dóna preferència en l'accés)

CENTRES ADSCRITS

CENTRE PRIMÀRIA	ADSCRIPCIÓ/VINCULACIÓ
ACADÈMIA IGUALADA	ACADÈMIA IGUALADA
MARISTES D'IGUALADA	MARISTES IGUALADA
MONALCO	MONALCO
ESCOLA PIA D'IGUALADA	ESCOLA PIA D'IGUALADA
ESCOLÀPIES IGUALADA	
ESCOLA PIA FILIAL	
JESÚS MARIA	ANOIA
MOWGLI	
ATENEU	INSTITUT BADIA I MARGARIT INSTITUT JOAN MERCADER INSTITUT PERE VIVES VICH
ESCOLA DOLORS MARTÍ I BADIA	
ESCOLA EMILI VALLÈS	
ESCOLA GABRIEL CASTELLA I RAICH	
ESCOLA GARCÍA I FOSSAS	
ESCOLA PARE RAMON CASTELLTORT I MIRALDA	

ALTRES CENTRES AMB ADSCRIPCIÓ

MUNICIPIS : CENTRES	ADSCRIPCIÓ/VINCULACIÓ
CARME: ESCOLA SERRA DE COLL-BAS	INSTITUT BADIA I MARGARIT INSTITUT JOAN MERCADER INSTITUT PERE VIVES
CASTELLFOLLIT DEL BOIX: ESCOLA EL BOIX-ZER TRES BRANQUES	
CASTELLOLÍ: ESCOLA LES PASSERES-ZER TRES BRANQUES	
COPONS: ESCOLA COPONS - ZER VENT D'AVALL	
JORBA: ESCOLA GUERAU DE JORBA	
LA LLACUNA: ESCOLA VILADEMÀGER-ZER SERRA D'ANCOSA	
SANT MARTÍ DE TOUS : ESCOLA CÈRVOLA BLANCA	

BAREM EN CAS DE MÉS DEMANDA QUE OFERTA

2) CRITERIS PRIORITARIS	3) CRITERIS COMPLEMENTARIS (NOMÉS D'APLIQUEN SI HI HA EMPAT EN ELS CRITERIS PRIORITARIS)
• Per tenir germans matriculats al centre: 50 punts • Per proximitat del domicili familiar o del lloc de treball dels pares/tutors: 30, 20 punts respectivament • Quan el progenitor rep ajut de renda garantida de ciutadania: 15 punts	• Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a legal o germans (de 33% o superior): 15 punts • Quan pares o tutors legals treballen en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud: 10 punts • Pel fet de formar part d'una família nombrosa: 10 punts • Pel fet de formar part d'una família monoparental: 10 punts • Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple: 10 punts • Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar: 10 punts • Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: 10 punts

PAS A PAS DE LA GESTIÓ

- ✓ Tot telemàticament. Caldrà omplir el FORMULARI que es troba a la pàgina web del departament:
www.preinscripcio.gencat.cat
- Podeu demanar cita prèvia a la OME:
[C/ Trinitat , 12 d'Igualada. Telèfon:93 803 19 50](#)
- Podeu demanar cita prèvia als **CENTRES EDUCATIUS.**

PAS A PAS DE LA GESTIÓ

SOL·LICITUD ELECTRÒNICA	SOL·LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC
COMPROVACIÓ DE LA IDENTITAT DEL SOL·LICITANT	
Cal identificació digital: IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, o T-CAT (per treballadors de la Generalitat de Catalunya).	Sense identificació digital: La identificació de qui presenta la sol·licitud es fa per “doble factor”: per la presentació del seu document d’identitat junt amb la sol·licitud i per la comprovació posterior de les seves dades amb la base de dades del Ministeri d’Interior
DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR	
Dades personals i de filiació: - Alumne amb identificador de RALC: no cal presentar cap document, es recuperen les dades de RALC. - Alumne que no ha estat escolaritzat mai a Catalunya: - llibre de família o altres documents relatius a la filiació, - passaport o document d’identitat d’un país de la UE (document amb què s’ha identificat a la sol·licitud).	Dades personals i de filiació: - El llibre de família o altres documents de filiació. - Document d’identitat de la persona sol·licitant (DNI, NIE o passaport). - Resolució acreditativa de la situació d’acolliment o de tutela, de la Direcció General d’Atenció a la Infància i l’Adolescència.
Acreditació dels criteris de prioritaris i complementaris , per als dos tipus de sol·licitud: - El contracte laboral, el certificat d’empresa o la declaració censal d’alta, modificació o baixa de l’Agència Tributària, per justificar la proximitat entre el lloc de treball i el centre educatiu, si aquesta és l’opció de proximitat que ha triat. - El document acreditatiu de la renda garantida de ciutadania, si la família n’és beneficiària. - El llibre de família en el cas dels alumnes que hagin nascut en part múltiple. - La condició de víctima de violència de gènere s’acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l’article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: sentència, informe del ministeri fiscal, informe de serveis socials o qualsevol altra informe en què consti aquesta situació. La condició de víctima de terrorisme s’acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l’Interior. - En els casos en què la consulta interadministrativa de la de la família nombrosa o monoparental, de la discapacitat, o bé del padró, no s’hagi produït per causa d’oposició de la persona que presenta la sol·licitud, no s’hagi marcat la casella corresponent d’haver informat les persones interessades de l’autorització donada o no hagi donat resultats, caldrà presentar la documentació corresponent. Aquesta incidència constarà en el resguard actualitzat (que s’envia l’endemà de la presentació de la sol·licitud) així com a la publicació del barem provisional.	

PAS A PAS DE LA GESTIÓ

- ✓ Un cop presentada la sol·licitud i durant el termini de presentació de sol·licituds (fins al 18 de març), **es poden modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats i centres sol·licitats.**

Serà vàlida únicament la darrera modificació registrada correctament.

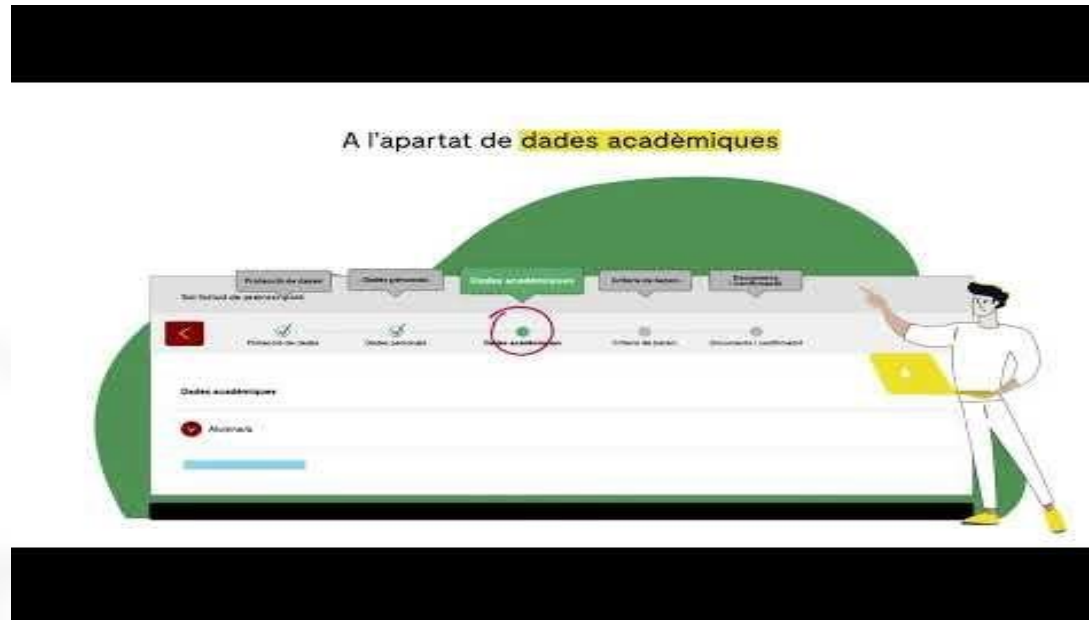
PAS A PAS DE LA GESTIÓ

- ✓ En el cas dels menors d'edat, qui presenta la sol·licitud (pare, mare o tutor/a legal) **es responsabilitza de la sol·licitud i que les peticions consignades s'han fet amb l'acord de l'altre progenitor**, si n'hi ha.
- ✓ Si es constata una **falta d'acord** entre les persones que comparteixen la pàtria potestat del/de la menor i mentre no hi hagi una resolució judicial, es deixen sense efecte les sol·licituds de preinscripció que s'hagin presentat i l'alumne/a es manté al mateix centre on està escolaritzat o bé la CGA li assignarà plaça d'ofici.

PAS A PAS DE LA GESTIÓ

- ✓ Les dades personals s'incorporen al **tractament de protecció de dades** “preinscripció d'alumnat” i la Direcció General d'Atenció a la família i comunitat educativa, en serà la responsable.
- ✓ Els centres i la CGA podran demanar la documentació addicional que cregui convenient per verificar les circumstàncies al·legades, a les persones interessades.

PAS A PAS DE LA SOL·LICITUD



<https://youtu.be/xwo2A2U-g30>

PEL QUE FA A LA SOL·LICITUD

1) PROTECCIÓ DE DADES:

En entrar a la sol·licitud, la primera pantalla està dedicada a la informació sobre **protecció de dades**. Hi ha 4 aselles:



- ✓ La primera casella, **“M’oposo que es consultin les meves dades”**. Deixar-la sense marcar ens **estalviarà tràmits i documents**.

Si la marquem, caldrà exposar-ne els motius i en la pantalla de “Documents i confirmació” adjuntar tota la documentació: la identificativa, que **serà obligatòria** i si no, no es podrà enviar la sol·licitud, i la de criteris, **que no serà obligatòria però que si no s’aporta no s’atorgaran les puntuacions** corresponents.

PEL QUE FA A LA SOL·LICITUD

- ✓ La segona, “**Padró**”, s’ha de marcar necessàriament perquè el Departament pugui consultar les dades de convivència de la persona que presenta la sol·licitud.

S’han configurat missatges informatius i d’alerta, però cal tenir en compte que en cas d’oposició o si no es marca la casella del padró, la família haurà de demanar **el volant de convivència al seu Ajuntament** i adjuntar-lo a la sol·licitud o durant el període de presentació de reclamacions.



PEL QUE FA A LA SOL·LICITUD

- ✓ La tercera, **“Discapacitat”** s’ha de marcar necessàriament perquè el Departament pugui consultar les dades de discapacitat de la persona en qüestió.
- ✓ La quarta, **“Declaro que totes les dades consignades són certes...”**, s’ha de marcar necessàriament per poder continuar amb la presentació de la sol·licitud.

Gestió i documentació

NO
CLICAR

SÍ
CLICAR

0

Sol·licitud de preinscripció

●

●

●

●

●

Protecció de dades

Dades personals

Dades Acadèmiques

Criteris de Barem

Documents i Confirmació

▼ Protecció de dades

Informació bàsica sobre protecció de dades:

Responsable del tractament: Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa (Via Augusta, 202-226, 08021, Barcelona; dgac.educacio@gencat.cat).

Finalitat: Tramitar i resoldre els processos d'admissió dels alumnes en els centres educatius sufragats amb fons públics.

Drets: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament (motivant-ho) i sol·licitar-ne la limitació.

Verificació i consulta de dades: el Departament d'Educació està facultat per verificar de forma electrònica les dades que heu aportat per comprovar que compliu les condicions requerides i no cal que presenteu cap documentació. Es consultarà: DNI, padró i grau de discapacitat (si escau). ...

En cas que us oposeu que el Departament comprovi les vostres dades personals declarades a la sol·licitud, heu de justificar els motius i heu d'aportar la documentació: padró, grau de discapacitat, ...

☐ M'oposo a que es comprovin les meves dades i aportu tots els documents.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web <http://lensenyament.gencat.cat/ca/Detail/preinscripcio-alumnes>

Padró*:
Declaro que he informat la resta de persones membres de la meua unitat de convivència que el Departament d'Educació podrà consultar les dades d'empadronament del domicili consignat a la sol·licitud, i que donen el consentiment per fer aquesta consulta. També declaro que els he facilitat la informació relativa al tractament de dades personals.

☐

Grau de discapacitat*:
Declaro que dispenso de la documentació que acredita el grau de discapacitat manifestat i que he obtingut el consentiment explícit de la persona consignada a la sol·licitud per tal que el Departament pugui consultar el seu grau de discapacitat per comprovar que compleix les condicions requerides. També declaro que li he facilitat la informació relativa al tractament de les dades personals.

☐

Declaro que totes les dades consignades en la sol·licitud de preinscripció són certes i esto informo que la inexactitud, omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada.

☐

*En cas que les persones de la vostra unitat de convivència s'hagin oposat a que el Departament d'Educació consulti el padró heu d'aportar el document: padró.

*En cas que la persona amb discapacitat declarada a la sol·licitud s'oposi a que el Departament consulti el seu grau de discapacitat, heu d'aportar el document: reconeixement grau discapacitat.

PAS A PAS DE LA SOL·LICITUD

2) DADES PERSONALS:

- Si t'has identificat digitalment i el teu fill o filla té codi d'identificador del Registre d'alumnes de Catalunya (RALC), especifica'l en la casella corresponent (o si no el saps, [cerca'l](#)). Així es recuperaran totes les dades personals i només caldrà que hi afegeixis l'adreça electrònica i el telèfon de contacte.
- Si no t'has identificat digitalment o bé si t'has identificat digitalment, però el teu fill o filla no té codi d'identificador del Registre d'alumnes de Catalunya (RALC), omple totes les dades personals que se't demanin, també l'adreça electrònica i el telèfon de contacte.

3) DADES ACADÈMIQUES:

- Especifica els centres on t'agradaria obtenir plaça (fins a 10).

PAS A PAS DE LA SOL·LICITUD

- Indica si vols una plaça d'ofici, que és la que t'adjudicaria l'Administració en cas que no se t'assignin cap dels centres demanats. En les sol·licituds de 1r d'ESO i de I3, la casella per sol·licitar plaça d'ofici es marca automàticament.

4) CRITERIS DE BAREM:

Marca els criteris prioritaris i complementaris que vulguis al·legar, així com, si sou coneixedors que el vostre fill/a ocuparà plaça de reserva NESE.

5) DOCUMENTACIÓ I CONFIRMACIÓ:

- Adjunta tota la documentació escanejada o fotografiada que es requereixi.
- Clica el botó per enviar la sol·licitud



Un cop hakis enviat la sol·licitud de preinscripció rebràs un resguard per correu electrònic, amb el qual pots consultar i/o adjuntar documentació addicional.

CALENDARI DE PROCÉS

- ✓ **Presentació de sol·licituds:** del 4 al 18 de març per infantil - primària i del 6 al 18 de març per ESO, ambdós inclosos. Es pot presentar **documentació fins el 19 de març.**
- ✓ **Publicació llistes amb la puntuació provisional:** 15 d'abril.
- ✓ **Termini per presentar les reclamacions:** del 15 al 20 d'abril.
- ✓ **Publicació de les llistes amb la puntuació definitiva:** 23 d'abril.
- ✓ **Sorteig públic per determinar l'ordenació de sol·licituds:** 28 d'abril.
- ✓ **Publicació de la llista ordenada definitiva:** 29 d'abril.
- ✓ **Ampliació de peticions :** - Per places NEE B: 13 i 14 de maig.
- Per places ordinàries: de l'1 al 3 de juny.
- ✓ **Publicació llistes d'alumnes admesos i llistes d'espera:** 10 de juny.
- ✓ **Matrícula:** Segon cicle d'educació infantil, educació primària i primer curs d'educació secundària obligatòria: **del 22 al 30 de juny**, ambdós inclosos.

IMPORTANT TENIR EN COMPTE!

- Demanar diversos centres.
- Presentació: **telemàtica**.
- Assignacions d'ofici després de l'ampliació de peticions.
- Calendaris i terminis.
- Duplicats.
- Acreditació criteris dins el termini màxim per aportar informació (19 de març).
- Política antifrau (padró i simultaneïtats)

MÉS INFORMACIÓ

- www.preinscripcio.gencat.cat
- Whatsapp de dubtes de la OME: 674602267
- OME (telèfon i cita prèvia)
- A la pàgina web d'Ensenyament de l'Ajuntament: <https://educacioigualada.cat/>
- Al lloc web dels centres.
- També podeu seguir les actualitzacions a l'**Instagram** @ensenyamentigualada al **Twitter** @ensenyamentlgd

MOLTES GRÀCIES!



Igualada, 26 de febrer de 2026



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Formació Professional
Serveis Territorials al Penedès

